

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно-экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 04. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации
и реконструкции строительных объектов

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей
технических и экономических дисциплин
протокол № 10 от 23.05.2024 г
председатель _____ Л.А.Егоркина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Брасовским
филиалом
_____ О.Е.Шведова
« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа УП.04 Учебная практика профессионального модуля
ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации 10.01.2018г № 2..

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум
Брянской области
Разработчик: Шведов А.В.- преподаватель строительных дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Домоуправление»

Ген. директор _____ Гладилин В.А.
« _____ » _____ 202 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы УП.04 Учебная практика | стр. 4 |
| 2. Тематический план и содержание УП.04 Учебная практика | 9 |
| 3. Условия реализации рабочей программы УП.04 Учебная практика | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов учебной практики | 13 |
| Приложения | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа УП.04 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий сооружений входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00. Техника и технология строительства, в части освоения основного вида деятельности **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

1.2. Цели и задачи учебной практики

УП.04 Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по основному виду деятельности: «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов», для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

| | |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений |
| ПК 4.2. | Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий |
| ПК 4.3. | Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий |
| ПК 4.4. | Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий |

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППСЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачами учебной практики являются:

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
- совершенствование умения работать в команде, рефлексия.
- овладение практическим опытом;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы УП.04 Учебная практика

Количество часов на освоение рабочей программы УП.04 Учебная практика составляет 108 часов.

1.4 Отчетная документация обучающегося по результатам УП.04 Учебная практика

. Отчет по результатам УП.04 Учебная практика профессионального модуля составляется по результатам ее прохождения и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, в котором отражаются цель и задачи учебной практики;
- 3) отчет по практике - теоретическая часть, отражающая организацию видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
- 4) дневник учебной практики;
- 5) характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 6) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- 7) заключение, в котором обобщаются итоги учебной практики;

8) приложение, в качестве которого обучающийся предоставляет заполненные основные формы документации

Отчет выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями:

- 1) левое – 3 см;
- 2) правое – 1 см;
- 3) верхнее – 2 см;
- 4) нижнее – 2 см.

Текст отчета излагается на одной стороне листа шрифтом TimesNewRoman 14 пт с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 10 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Нумерация производится арабскими цифрами внизу посередине шрифтом TimesNewRoman 10 пт, начиная с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ» после титульного листа и содержания.

Титульный лист оформляется на бланке, рассмотренном и одобренном на заседании предметно-цикловой комиссии и содержащем все предусмотренные реквизиты. Форма титульного листа представлена в приложении 1.

После титульного листа помещают содержание отчета. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают обычным шрифтом прописными буквами в виде заголовка симметрично тексту (по центру страницы без абзацного отступа). В содержании последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчета, а также проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. Пример оформления содержания отчета по практике представлен в приложении 2.

Текст делится на абзацы, каждый из которых должен включать самостоятельную мысль и состоять из нескольких предложений. Каждый абзац начинается с абзацного отступа (красной строки) – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Запись перечислений производится с абзацного отступа строчными буквами. В конце каждой записи ставится точка с запятой «;», кроме последней, после которой ставится точка.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы (а, б, в и другие), после которых также ставится скобка, или маркер в виде тире «-». Допускается использование маркера в виде тире по всему тексту работы, если не предусмотрено оформление многоуровневых списков.

Сокращения слов в тексте следует избегать, за исключением общепринятых.

Дневник учебной практики ведется обучающимся в период прохождения практики по форме, представленной в приложении 3. По результатам учебной практики руководителем учебной практики оформляется характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма характеристики представлена в приложении 4.

По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об

уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма аттестационного листа представлена в приложении 5.

Итоговая оценка в аттестационном листе зависит от оценки качества выполнения обучающимся предусмотренных программой практики видов работ, а также своевременности представления и качества отчета по практике.

1.5. Результаты освоения рабочей программы УП.04 Учебная практика

Результатом УП.04 Учебная практика является:

-формирование первоначальных практических навыков и умений по основному виду деятельности **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов,**

-формирование общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений |
| ПК 4.2. | Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий |
| ПК 4.3. | Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий |
| ПК 4.4. | Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий |

- приобретение практического опыта:

Проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;
 проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;
 контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
 разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту;
 оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
 проведении текущего ремонта; участии в проведении капитального ремонта;
 контроле качества ремонтных работ.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № раздела, темы | Коды формируемых компетенций | Вид учебной работы | Объём часов |
|--|------------------------------|--|-------------|
| ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | | | |
| Тема 1. | ОК 1-11, ПК 4.3 | Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий | 14 |
| Тема 2. | ОК 1-11, ПК 4.4 | Осуществление мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции | 16 |

| | | | |
|---------|-----------------|--|-----|
| | | зданий | |
| Тема 3. | ОК 1-11, ПК 4.1 | Организация работы по технической эксплуатации зданий и сооружений | 24 |
| Тема 4. | ОК 1-11, ПК 4.2 | Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий | 54 |
| | | Итого: | 108 |

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание работ | Объём часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | | |
| Тема1. Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий | Проведение осмотра здания. Составление акта осмотра. | 14 |
| Тема 2. Осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений | Проведение оценки технического состояния реконструкции здания с использованием инструментальных методов контроля. Применение геодезических приборов. Составление отчета о результатах оценки технического состояния реконструкции здания. Разработка перечня мероприятий по устранению причин, вызывающих выявленные неисправности . Оформление технического заключения | 16 |
| Тема 3 Организация работы по технической эксплуатации зданий и сооружений | Выполнение обмерных работ. Проведение обмерных работ, необходимых для составления сметы ремонтных работ и технико – экономического обоснования | 16 |

| | | |
|---|---|-----|
| | Составление сметы ремонтных работ и технико – экономического обоснования | |
| | Составление графиков проведения ремонтных работ. | 8 |
| Тема 4.Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий | Проведение работ текущего ремонта. Выполнение отдельных видов работ по текущему ремонту (окраска отдельных элементов конструкций, оштукатуривание, ремонт полов и др) (по заданию руководителя практики | 26 |
| | Выполнение чертежей усиления различных элементов здания | 14 |
| | Чтение схем инженерных сетей и оборудования зданий | 14 |
| | Итого: | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Требования к материально – техническим условиям реализации программы практики

Реализация рабочей программы УП.04 Учебная практика требует наличия кабинетов «Эксплуатации зданий», «Реконструкции зданий».

Оборудование кабинета Эксплуатации зданий: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций, инструкционные карты, чашечный анимометр, люксметр, гигрометр, молотки, рулетки, теодолиты, нивелиры

Оборудование кабинета Реконструкции зданий: Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций, инструкционные карты,

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, AutoCAD 2010, Компас 3D,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Комков В.А.Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, С.И.Рощина, Н.С. Тимахова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 288 с.
2. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений : учебник / В.М.Калинин, С.Д. Сокова, А.Н. Топилин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 336 с.

3. Оценка технического состояния зданий : учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 268 с.
4. Реконструкция и реставрация зданий: Учебник / Федоров В.В. - М.:НИИЦ ИНФРА-М,2018. - 208 с.
5. Технология реконструкции и модернизации зданий : учеб. пособие / Г.В.Девятаева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 250 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алексеев, С.И. Конструктивное усиление оснований при реконструкции зданий : методическое пособие / С.И. Алексеев [Электронный ресурс] :М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 500с.-[Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30231.html>
2. Волков, А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Московский государственный строительный университет, 2015 . — 492с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30437.html>
3. Кочерженко, В.В. Технология производства работ при реконструкции [Электрон-ный ресурс]: учебное пособие. — Белгород: Белгородский государственный техно-логический университет им. В.Г. Шухова, 2015. — 311с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70258.html>.
4. Лебедев, В.М. Технология ремонтных работ зданий и их инженерных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2014. — 183с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28413.html>
5. Надршина, Л.Н. Архитектурно-ландшафтная организация территории жилого микрорайона [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 41с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30795.html>
6. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б.Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. —[Электронный ресурс] :М. : ИНФРА-М, 2018. — 338с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа :www.dx.doi.org/10.12737/22806
7. Хлистун, Ю.В. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений (зданий, инженерных и транспортных сооружений и коммуникаций) [Электронный ресурс].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 472с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30273.html>.
8. Хлистун, Ю.В. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 500с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30231.html>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

3.3. Общие требования к организации учебной практики

УП.04 Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики – преподавателя профессионального модуля.

УП.04 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, или на предприятии с учетом согласования и готовности к приему студентов, а также возможности выполнения студентами заданий, оговоренных настоящей программой.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики

Руководители учебной практикой должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля

Педагогические работники, привлекаемые к руководству учебной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль за ходом и качеством выполнения заданий обучающимися осуществляет руководитель практики в форме экспертной оценки выполнения практического задания. Он имеет право вносить свои замечания и указания.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (если практика проходила на предприятии) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

| Умения | Критерии оценки |
|---|--|
| -составлять графики проведения ремонтных работ; | - верность применения методики составления графиков; - соответствие перечня ремонтных |

| | |
|--|---|
| | работ выявленному техническому состоянию здания, сооружения |
| - проводить работы текущего и капитального ремонта; | - правильность определения объема и перечня необходимых работ; - соблюдение технологии выполнения строительных работ текущего и капитального ремонта |
| - выполнять обмерные работы; | - правильность применения инструментов для выполнения замеров; - точность выполненных обмеров и полученных результатов |
| - оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов; | - соблюдение технологии оценки технического состояния конструкций, соблюдение всех этапов оценки и их последовательность; - правильность обработки полученных данных, соответствие вывода полученным данным; - верность математических расчетов |
| - оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; | - соответствие оценки технического состояния инженерных сетей нормативным требованиям; - соответствие вывода реальному состоянию инженерных сетей; - правильность составления технического заключения |
| - выполнять чертежи усиления различных элементов здания; | - соблюдение метода прямоугольных проекций и построения аксонометрических изображений - соблюдение общих правил построения чертежей; - правильность подбора чертежных инструментов и приборов, материалов |
| - читать схемы инженерных сетей и оборудования зданий; | - правильность определения масштаба чертежа; - правильность чтения чертежа в разрезе по горизонтали, верность определения и чтения разбивочных осей; |

| | |
|--|---|
| | - верность трактовки условных обозначений инженерных сетей, их места нахождения, типа, вида и протяженности |
|--|---|

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки |
|--|--|
| ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений | <ul style="list-style-type: none"> - разработка системы планово-предупредительных ремонтов; - назначение зданий на капитальный ремонт; - подготовка и анализ технической документации для капитального ремонта; - планирование текущего ремонта; - составление графиков проведения ремонтных работ; - принятие в эксплуатацию капитально отремонтированных зданий. |
| ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий | <ul style="list-style-type: none"> - разработка мероприятий по технической эксплуатации зданий, их состав и содержание; - применение аппаратуры, приборов и методов контроля состояния и свойств материалов и конструкций при обследовании зданий. |
| ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий | <ul style="list-style-type: none"> - диагностика технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений; - определение сроков службы элементов здания; - установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; - выполнение обмерных работ; - проведение гидравлических испытаний систем инженерного оборудования; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - чтение схемы инженерных сетей и оборудования зданий; |
| ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий | <ul style="list-style-type: none"> - оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; - оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; - ведение журнала наблюдений; - заполнение журналов технических осмотров и составление актов по результатам осмотра; - выполнение чертежей усиления различных элементов здания. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. |

| | |
|---|--|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>-описывать значимость своей профессии (специальности)</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p> | <p>-соблюдение нормы экологической безопасности;</p> |

| | |
|---|---|
| <p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации</p> |

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал

Утверждаю:

Директор/декан

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

Задание

на _____ практику

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: ____ ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

| | |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| ... | |
| ... | |
| n | |

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись) *(ФИО)*

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Филиал/факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(_____)

(полное наименование)

Профессиональный модуль

(шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

202____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Филиал

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ (шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)
по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование модуля)
специальности _____
(шифр и наименование)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики
от профильной организации,

должность

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
_____ практики (_____)
(вид практики) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Специальность: _____
(индекс и полное наименование специальности)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

(индекс и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения общих компетенций <i>(освоена/ не освоена)</i> |
|------|------------------------------------|--|
| ОК 1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ (_____)

(вид практики)

(полное наименование)

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Ф.И.О. обучающегося | |
| Образовательная организация | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или филиал |
| № группы | |
| Специальность | _____ _____ |
| Профессиональный модуль | _____ _____ _____ |
| Место практики | _____ _____ |
| Срок прохождения практики | с _____ по _____ в объеме _____ ч. |

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код | Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена) |
|-----|---|---|
| ПК | | |
| ПК | | |
| ПК | | |

Руководитель практики от профильной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

